

# DES OUTILS DE DISCUSSION COLLECTIVE ET DE DÉBAT CLÉ EN MAIN

## OUTIL NUMÉRO 4 : WORLD CAFÉ



### THÉMATIQUE

• LIBRE

### DESCRIPTIF RAPIDE

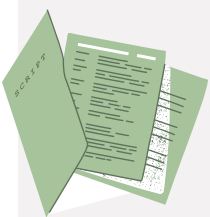
Le world café est une méthode de discussion qui vise un dialogue constructif en favorisant le partage de connaissances et d'idées au sein d'un groupe. Dans une ambiance reproduisant celle d'un café, les participant.es débattent, autour de petites tables, sur des questions posées. Ils et elles changent de tables à intervalles réguliers et continuent les échanges en s'appuyant sur les idées précédentes. Cette méthode permet donc d'additionner les idées résultantes d'une discussion, au fur et à mesure que les participant.es changent de table.

### OBJECTIFS



- Explorer collectivement une problématique en s'appuyant sur les connaissances
- Idées et arguments construits collectivement

### PRÉPARATION



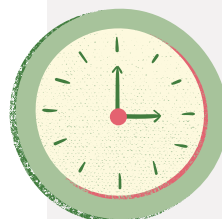
- Préparer les questions
- Disposer des petites tables avec des supports de prise de notes (nappe, papier, post-it)

### PUBLICS



Plus de 12 personnes,  
jusqu'à plusieurs centaines

### DURÉE



Au moins 60 minutes

# MODALITÉ DE MISE EN ŒUVRE

## 1 CONSIGNES

L'animateur.rice explique les objectifs et le déroulement du world café.

## 2 DÉMARRAGE

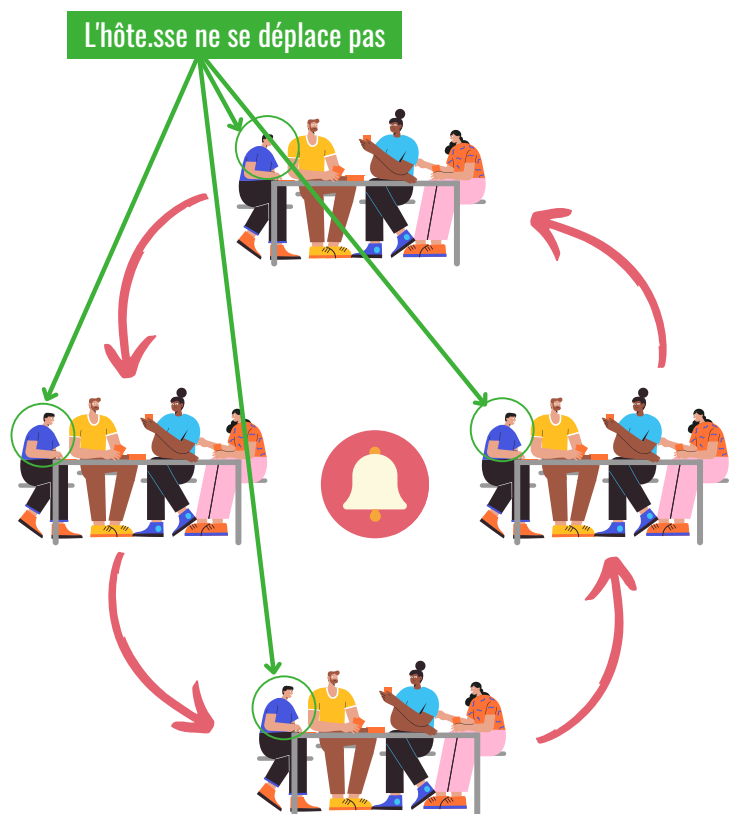
Les participant.es sont installé.es par groupes de 4 à 5 personnes sur différentes tables. Un.e hôte.sse est désigné.e (ou déjà présent.e) pour chacune d'entre elles. **Les participant.es ont un temps donné (en général 20 minutes, au minimum 15 au maximum 1h) pour échanger sur une question. L'hôte.sse note ainsi ce qui est proposé par le groupe.**

## 3 ÉCHANGES

Au signal, changement de table : les participant.es se dispersent sur d'autres tables **hormis l'hôte.sse qui présente les éléments de réponse proposés précédemment au nouveau groupe puis la conversation redémarre.**

## 4 CONCLUSION

Une fois que les participant.es ont traité toutes les questions, **on passe à la restitution en plénière pendant laquelle les hôte.sses présentent les idées principales au reste du groupe.**



## VARIANTES

- Soit les groupes traitent les mêmes questions (pour chaque tour une question commune à l'ensemble des groupes), soit il y a une question différente par table (dans ce cas les questions ne doivent pas dépendre chronologiquement les unes des autres).



## CONSEILS POUR L'ANIMATION

- Le world café ne doit pas être utilisé pour transmettre des infos ou pour traiter une question dont vous avez la réponse.
- **Les questions doivent être particulièrement bien être préparées pour être compréhensibles et engageantes pour les participant.es.**
- Le.la facilitateur.rice s'assure du respect des règles, gère le temps et les changement de table. Il faut être très vigilant.e concernant la clarté des consignes, l'avancée respective des groupes et la répartition de la parole (si besoin un bâton de parole peut-être mis sur chaque table).
- Il faudra notamment s'assurer que les hôte.sses ont bien compris leur rôle et produisent des synthèses pour que les groupes puissent s'appuyer sur les propositions précédentes.

## POUR ALLER PLUS LOIN

[https://www.afci.asso.fr/wp-content/uploads/2014/09/guide\\_world\\_cafe.pdf](https://www.afci.asso.fr/wp-content/uploads/2014/09/guide_world_cafe.pdf)

